

本申込書にご記入頂いた個人情報につきましては、検定試験施行における本人確認、受験者・合格者台帳の作成、合格証書・合格証明書の発行及び検定試験に関する連絡、各種情報提供の目的にのみ使用致します。

日商 PC 検定試験

- 文書作成  
 データ活用

級 受験申込書

★受験希望する科目(文書作成・データ活用)にチェックを入れ、級を記入して下さい。

※申込書への記入は原則として本人自筆とします。

※太枠内のみを記入下さい。★印は必須記入項目。

※申込書へは黒または青のボールペン、油性ペン等で記入して下さい。(鉛筆、シャープペンは不可)

受付 NO		—			
★氏名	ふりがな	(姓)	(名)	性別	
	漢字	(姓)	(名)	男・女	
	ローマ字	(姓)	(名)		
★生年月日	(西暦) 年 月 日				
★連絡先	〒 TEL ( ) —				
★受験希望日・時間	平成 年 月 日 ( ) :				
試験日	平成 年 月 日 ( ) :		領収印	取扱者印	
試験会場	阿南商工会議所		領収印無きものは無効		
受験料	¥				
主催：日本商工会議所・阿南商工会議所					

日商 PC 検定試験受験票

- 文書作成  
 データ活用

級

P C 番号					
★氏名	ふりがな	(姓)	(名)		
	漢字	(姓)	(名)		
	ローマ字	(姓)	(名)		
★生年月日	(西暦)	年	月	日	
試験日	平成 年 月 日 ( )				
	試験開始 :				
試験会場	阿南商工会議所				
<p>■本票を許可無く訂正、変更したものは無効です。</p> <p>■試験当日は本票と身分証明書を必ず持参して下さい。</p> <p>■本票は所定の受験料の領収書と合格証との引換券を兼用していますので紛失しないようご注意ください。</p> <p>■その他検定試験に関する事項は要項をご覧ください。</p>					
受験料		¥			
領収印		取扱者印			
領収印無きものは無効					
主催：日本商工会議所・阿南商工会議所					