

平成23年度日商簿記検定試験施行要項

主催:日本商工会議所・阿南商工会議所

【試験日程】

回数	試験日	受付期間	合格発表日
第128回	6/12(日)	4/18~5/13 (4/19~5/11)	6月20日(月) 1級:8月1日(月)
第129回	11/20(日)	9/26~10/21 (9/27~10/19)	11月28日(月) 1級:1月10日(火)
第130回	平成24年 2/26(日)	1/4~1/27 (1/4~1/25)	平成24年 3月5日(月)

※第130回は2・3・4級のための施行です。

※受付期間欄の()内に記載された期間は「E-Mail 申込」及び「郵送申込」において、受験料を郵便振替にて払い込む場合です。

【申込についての注意事項】

- 受験料を郵便振替にて払い込む場合は受験申込の締切が早くなりますので注意して下さい。
- 同一級を重複して申し込むことは出来ません。
- 他級の併願希望者は、級別に申込書を提出して下さい。
- 1級受験者は、申込の際、最近1年以内に撮影した上半身、正面脱帽の写真(縦4.5cm×横3.5cm)を添付して下さい。
- 申込受付期間締切後の変更、取り消しは一切出来ません。
- 受験料は検定試験の中止以外、返却致しません。

【試験会場】

阿南商工会議所(阿南市富岡町今福寺34-4) TEL 22-2301

【試験開始時間・制限時間】

- 1級:9:00 (前半・後半合わせて3時間)
- 2級:13:30 (2時間)
- 3級:9:00 (2時間)
- 4級:13:30 (1時間30分)

【受験料(消費税込み)】

- 1級:7,500円
- 2級:4,500円
- 3級:2,500円
- 4級:1,600円

【受験資格】

学歴・年齢・性別・国籍等の制限はありません。

【合格基準及び答案の非公開】

各級とも満点を100点とし、得点70点以上を合格とする。但し、1級に限り1科目の得点が40%に満たない場合は不合格とする。また答案用紙は公開・返却いたしません。

【身分証明書の提示】

★受験の際、受験票と身分証明書の提示が必要です。
試験当日は、原則として氏名、生年月日、顔写真の何れも確認できる身分証明書(運転免許証、旅券(パスポート)、社員証、学生証など)を持参して下さい。
身分証明書をお持ちでない方は当所までご相談下さい。

【試験科目及び程度】

級	科目	程度
1級	商業簿記・会計学 (制限時間 1.5H)	税理士、公認会計士などの国家試験の登竜門。1級に合格すると、税理士試験の受験資格が得られる。大学程度の商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算を習得し、財務諸表規則や企業会計に関する法規を理解し、経営管理や経営分析できる。
	工業簿記・原価計算 (制限時間 1.5H)	
2級	商業簿記・工業簿記 (制限時間 2H)	高校程度の商業簿記、工業簿記を習得している。財務諸表を読む力が身に付き、企業の経営内容を把握できるので、株式会社の経営管理に役立つ。
3級	商業簿記 (制限時間 2H)	企業の財務担当者に必須の基礎知識が身に付き商店や中小企業の経理事務に役立つ。経理関連書類を読むことが出来、取引先企業の経営内容を数字から理解出来るようになる。営業や管理部門などにも必要な知識として評価する企業が増えている。
4級	商業簿記 (制限時間 1.5H)	簿記入門レベル。小規模小売店の経理に役立つ。勘定科目に仕訳でき、複式簿記の仕組みを理解できる。
区分	出題区分は日本商工会議所の検定ホームページを参照して下さい。(http://www.kentei.ne.jp/)参照できない方で必要な方は当所までお問い合わせ下さい。	

【試験当日の持参物】

- 試験当日は以下のものを必ず持参して下さい。
 - ①受験票
 - ②筆記用具(HBまたはBの黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム)
 - ③身分証明書(原則として氏名、生年月日、顔写真の何れも確認できる身分証明書【例:運転免許証、旅券(パスポート)等】)

【持込できる計算器具について】

計算器具(そろばん・電卓)を使用しても構いません。ただし、電卓は計算機能のみのものに限り、以下の機能があるものは持ち込みできません。
○印刷(出力)機能
○メロディ(音の出る)機能
○プログラム機能(例:関数電卓等の多機能な電卓、売価計算・原価計算等の公式の記憶機能がある電卓)
○辞書機能(文字入力を含む)

(注)ただし、次のような機能はプログラム機能に該当しないものとして、試験会場での使用を可とします。
・日数計算・時間計算・換算・税計算・検算(音の出ないものに限る)

【1級合格者の特典】

- 税理士試験の受験資格が与えられます。
- 職業能力開発促進法の指導員資格試験で、事務員の試験科目の一部が免除されます。
- 大学の推薦入学に有利です。
- 厚生労働省の「YES-プログラム」認定試験です。

【連絡・注意事項(よくお読み下さい)】

- 試験中に配布する計算用紙はA4サイズ1枚となります。但し、1級については「商業簿記・会計学」で1枚、「工業簿記・原価計算」で1枚の合計2枚となります。
- 簿記検定試験で適用する法令等の基準日について、「会計基準及び法令については、毎年度4月1日現在施行されているものに準拠する」と変更します。
- 出題区分表及び許容勘定科目表については、関連法改正や会計諸基準の変更等に併せて修正しますので変更された場合、適宜日商検定ホームページに掲載されますので、ご確認ください。
- 一度申し込まれた受験料の返還および試験日の延期・変更は認められません。
- 試験会場には所定の申込み手続きを完了した受験者本人のみ入場を許可します。
- 試験開始後の試験会場への入場は認めません。
- 受験に際しては、身分証明書を携帯して下さい。
- 次に該当する受験者は失格とし、試験途中で受験をお断りするとともに今後も受験をお断りするなどの対応を取らせて頂きます。
 - ・試験委員の指示に従わない者
 - ・試験中に、助言を与えたり、受けたりする者
 - ・試験問題等を複写する者
 - ・答案用紙を持ち出す者
 - ・本人の代わりに試験を受けようとする者、または受けた者
 - ・他の受験者に対する迷惑行為を行う者
 - ・暴力行為や器物破損など試験に対する妨害行為におよぶ者
 - ・その他の不正行為を行う者
- 試験中は携帯電話など音の出る機器の使用を禁止します。必ず電源を切っておいて下さい。試験時間中に鳴動したり、操作等を行った場合はカンニング行為と見なし、退場させる場合があります。携帯電話を時計代わりに使用することも出来ません。
- 試験中の飲食、喫煙は出来ません。
- 試験施行後、不正が発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせて頂きます。
- 試験問題の内容および採点内容、採点基準・方法についてのご質問には一切回答できません。
- 受験者本人からの求めでも、答案の公開、返却には一切応じられません。
- 合格証書の再発行は出来ません。
- 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電その他不可抗力による事故等の発生により、やむを得ず試験が中止された場合は、当該受験者に受験料を全額返還致します。但し、中止に伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
- 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、盗難により答案が喪失、焼失、紛失し採点できなくなった場合は、当該受験者に受験料を全額返還致します。但し、これに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

【申込方法】

1. 【窓口申込】

窓口へ備付の『申込書』に必要事項を記入の上、『受験料』と共に提出します。その場で受験票を発行します。
※すでに申込書を入手している場合は、必要事項を記入の上、『申込書・受験料』を提出して下さい。

2. 【E-Mail 申込】

- E-Mail にて氏名、住所、電話番号、受験希望級を当所業務課宛（本紙「問合せ先」に記載されたアドレス）に送信し、登録します。
※件名は「第〇〇〇回簿記検定申込」と入力して下さい。
- 当所から確認メールと受験料の請求が届きます。
- お近くの郵便局にて『受験料＋受験票郵送手数料（100 円）』を指定口座へ払い込みます。入金確認が出来た時点で受付完了となります。
- 受験票が登録した宛先へ届きます。

- ★詳しくは【E-Mail 申込に関する注意事項】を参考して下さい。
- ★メールでの登録のみだけでは受付は完了しません。
- ★払込金受領証は受験票が届くまで大切に保管して下さい。
- ★試験日 1 週間前までに受験票が届かない場合はご連絡下さい。
- ★携帯電話からの登録は出来ません。

3. 【郵送申込】（※事前に申込書を入手して下さい。）

※入手方法は本紙「申込書の入手」をご覧ください。

《現金書留方式》

- 申込書に必要事項を記入します。
 - 『申込書・受験料・返信用切手（80 円）』を封筒に入れ、当所まで郵送して下さい。
 - 受験票が届きます。
- ★試験日 1 週間前までに受験票が届かない場合はご連絡下さい。

《郵便振替方式》

- 申込書に必要事項を記入します。
 - 『申込書・返信用切手（80円）』を封筒に入れ、当所へ郵送下さい。
 - お近くの郵便局にて『受験料』を指定口座へ払い込みます。入金確認が出来た時点で受付完了となります。
 - 受験票が届きます。
- ★受験票は受験料の入金が確認でき次第作成し、送付します。
 - ★払込金受領証は受験票が届くまで大切に保管して下さい。
 - ★申込書の郵送のみだけでは受付は完了しません。
 - ★試験日 1 週間前までに受験票が届かない場合はご連絡下さい。

【受験料・受験票郵送手数料の郵便振替について】

- 払込取扱票は申込書セットと同封又は各郵便局窓口に設置されています。必ず青線の用紙を使用して下さい。
- 払込取扱票の記入方法は E-Mail 申込の場合は確認メールに記載されています。申込書セットを使用の場合は郵便振替記入例が同封されていますので参考して下さい。
- 郵便振替の際、別途郵便振替手数料がかかりますのでご了承下さい。

【口座番号】01690-8-130224

【加入者名】阿南商工会議所

【通 信 欄】第〇回簿記検定試験〇級受験料
（回数・検定名・級は必ず記入して下さい）

【ご依頼人】郵便番号、住所、氏名、電話番号

【金 額】受験料

※併願の場合は『合計金額』を、E-Mail 申込の場合は『受験料＋受験票郵送手数料（100 円）』を記入して下さい。

【申込書の入手】

- 窓口へ備え付けてあります。（その場でお申込み頂けます。）
- 当所ホームページからダウンロード出来ます。
- 当所以外の施設（市内郵便局・商工会）でも申込書セットを無料配布しています。ご自由にお持ち帰り下さい。

※申込書セットとは・・・

- ①申込書
- ②施行要項
- ③払込取扱票
- ④申込手順・郵便振替記入例

等が封筒に入っています。窓口及びダウンロードで申込書を入手出来ない場合等、各設置場所にて入手出来ます。
設置場所はホームページに掲載しています。

※申込書セットを設置している施設では受験申込は出来ません。

【合格発表及び合格証書の交付】

- 合格発表
 - ・当所入口掲示板及びホームページにて合格者の受験番号のみを掲載しています。
 - ・団体単位で申し込みされた方は担当者に問い合わせして下さい。
 - ・電話による可否の照会には一切応じません。
- 合格証書の交付
 - ・合格証書は可否発表から 2～3 週間ほど後に出来上がります。引換開始日をホームページに掲載しますのでご確認ください。
 - ・合格証書は受験票との引換となりますので、当所窓口まで必ず持参して下さい。
 - ・合格証書の郵送を希望される方は
 - ①受験票
 - ②郵便為替（定額小為替）1,000 円分の 2 点を当所までお送り下さい。書留にて郵送致します。
 - ・合格証書の保存期間は「試験日より 1 年間」といたします。保存期間経過後は合格証明書（発行手数料 1,000 円）に切り替えますので、引換えはお早めをお願いします。

【E-Mail 申込に関する注意事項】

※メール登録だけでは、申込の受付は完了しません。メール登録後、当所よりご登録確認メール（ご登録内容の確認と『受験料＋受験票郵送手数料』のご請求）を配信致しますので、郵便局にて『受験料＋受験票郵送手数料』を指定口座に払い込んで下さい。入金が確認出来ましたら、再度当所より、受験票を登録された宛先へ送付致します。これで検定試験の受付が完了します。

※件名は「第〇回簿記検定申込」と入力して下さい。

※以下の様式で記載して下さい。

=====

（メール登録の入力例）

【宛先】ananci-gyomu@hotmail.co.jp

【件名】第〇回簿記検定申込

【本文】

■氏名：〇〇〇〇

■カナ：〇〇〇〇

■生年月日：昭和（平成）〇年〇月〇日生

■受験級：〇級（併願の場合は“〇級・〇級”と入力して下さい）

■住所：〒〇〇〇-〇〇〇

〇〇市〇〇町〇〇

（マンション等の場合はマンション名・部屋番号も入力して下さい）

■電話番号：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

■E-mail: 〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇.〇〇

※すべて必須事項ですので、入力漏れの無いようにして下さい。

【個人情報について】

本検定試験申込書にご記入又はメール登録して頂いた個人情報につきましては、検定試験施行における本人確認、受験者・合格者台帳の作成、合格証書・合格証明書の発行及び検定試験に関する連絡、各種情報提供の目的にのみ使用致します。

【お問合せ先】

阿南商工会議所 業務課

〒774-0030 阿南市富岡町今福寺 34-4

【Tel】0884-22-2301 【Fax】0884-23-5717

【E-Mail】ananci-gyomu@hotmail.co.jp

【PC用URL】<http://www.anancci.or.jp/kentei/kenteitop.html>

【携帯用URL】<http://www.anancci.or.jp/kentei/mobile.html>

